



JOVEN OCÚPATE



CRITERIOS DE BASES REGULADORAS QUE REGIRÁN EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL MONITOR/A Y MENTOR/A A CONTRATAR DENTRO DEL PROGRAMA JOVEN OCÚPATE

1-.OBJETO Y DESTINATARIOS

Es objeto de las presentes bases regular el proceso de selección de personal al amparo de la Resolución de 14 de octubre de 2016 de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades promotoras para la puesta en funcionamiento del Programa de Garantía Juvenil "Joven Ocupate" en el ámbito territorial del Principado de Asturias, de la Resolución de 7 de noviembre de 2016 del Servicio Público de Empleo por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones a entidades promotoras para la puesta en funcionamiento del Programa "Joven Ocupate" en el ámbito territorial del Principado de Asturias en el ejercicio 2016 y de la Resolución de 5 de mayo de 2017 del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por la que se conceden y deniegan subvenciones a entidades promotoras para la puesta en funcionamiento del Programa de Garantía Juvenil "Joven Ocupate" en el ejercicio 2017, concediéndose al Ayuntamiento de Salas la cantidad de 54.623,28 € en el expediente JO33/021/2016.

Este programa conlleva la prestación de los servicios de los siguientes profesionales:

- Monitor/a-docente
- Mentor/a

Puestos de trabajo ofertados:

Monitor/a-docente	1
Mentor/a	1

El/la **monitor/a-docente**, ha de impartir los contenidos del certificado de profesionalidad y a su vez será el tutor que guiará y supervisará la actividad laboral de los participantes en los periodos del contrato de formación y aprendizaje. Asimismo evaluará las competencias profesionales y realizará el control y seguimiento del cumplimiento de las normas de seguridad en el trabajo, y de disciplina.

El/la **mentor/a** será el/la profesional especializado/a en formación de adultos con capacidades y habilidades para trabajar con jóvenes, con destrezas para la motivación, y la conducción grupal; con conocimientos para la orientación e inserción laboral, y las herramientas informáticas de aplicación, así como de los recursos formativos, laborales y sociales, además de poseer habilidades para la comunicación y las relaciones interpersonales. Se ocupará de impartir las competencias clave, las habilidades laborales, la formación transversal, y la orientación para el empleo, asimismo participará en el diseño de actividades para suscitar la motivación e interés de los participantes, utilizando las nuevas tecnologías de la información u otros recursos que concilien los intereses de los jóvenes y los objetivos del programa. Por otra parte, y en coordinación con el monitor diseñará las programaciones, colaborará en la elaboración de las pruebas de evaluación, en el seguimiento del aprendizaje, y evaluación de los progresos y resultados de los mismos. En coordinación con los servicios técnicos municipales, colaborará en la gestión económico-administrativa del proyecto.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

Iniciativa de Empleo Juvenil

SERVICIO DE EMPLEO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



JOVEN OCÚPATE



Se creará una bolsa de empleo para este programa de Joven Ocúpate 2016 tras el proceso de selección inicial con los trabajadores que, habiendo superado la fase de de selección, no han obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo.

Las condiciones laborales se regularán en el marco de las Bases Reguladoras y Convocatoria del Programa de Garantía Juvenil "Joven Ocúpate" (Resoluciones de aprobación arriba referenciadas), subsidiariamente será de aplicación, en lo no previsto en el contrato laboral y en la normativa anterior, el Convenio Colectivo (en cuanto a los derechos sociales) suscrito por la Federación Asturiana de Concejos y los sindicatos firmantes del ACUERDO PARA LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA Y LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL 2016-2019 (ACCESS) para los planes de empleo.

En cuanto a las retribuciones brutas mensuales serán las siguientes:

Monitor/a a jornada completa:

- Salario 1.425,00 €
- Paga Prorrataada 237,50 €

Mentor/a jornada completa:

- Salario 1.475,00 €
- Paga prorrateada 245,83 €

Ambos percibirán indemnización por fin de contrato.

2- PUBLICIDAD DEL PROCESO

Este Ayuntamiento remitirá la oferta de empleo a la Oficina del Servicio Público de Empleo de Grado a través de www.trabajastur.com

Las convocatorias para la presentación de solicitudes del personal adscrito al presente convenio así como las listas provisionales y definitivas de candidatos deberán ser publicadas en el correspondiente tablón de anuncios del Ayuntamiento de Salas y en la web del Ayuntamiento.

3. REQUISITOS GENERALES

- Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros Estados en los términos previstos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público(artículo 57), y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los "Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social " que establece en su artículo 10.2 que, los extranjeros podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.
- Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y por tanto no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

Iniciativa de Empleo Juvenil

SERVICIO DE EMPLEO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



- No hallarse incurso/ a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- Estar en posesión de la titulación exigible, en su caso, para cada una de las plazas ofertadas o de la formación para el empleo acreditativa de sus conocimientos específicos sobre la ocupación a la que opta.

4.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

1. MONITOR/A

A) De conformidad con lo establecido en el R.D. 644/2011, de 9 de mayo, modificado por el RD 615/2013, de 2 de agosto, por el que se regula el certificado de profesionalidad OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN (EOCB0209), los formadores deberán acreditar la titulación y/o experiencia profesional que a continuación se indica:

PUESTO	Nº	REQUISITOS	
		TITULACIÓN	EXPERIENCIA
Monitor/a	1	-Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.	Si cuenta con titulación, 1 año
		-Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el grado correspondiente u otros títulos equivalentes.	
		-Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.	
		- Certificado de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 de las áreas profesionales de albañilería y acabados de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.	

B) De conformidad con lo dispuesto en el art. 13 del R.D. 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, los formadores deben contar con competencia docente "el formador o persona experta deberá estar en posesión del certificado de profesionalidad de formador ocupacional o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo.

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

- Quienes estén en posesión de titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos.





- b) *Quienes posean una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además se encuentren en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didácticas y el Certificado de Cualificación Pedagógica. Asimismo estarán exentos quienes acrediten la posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas y quienes acrediten la superación de un curso de formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que, estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no pueden realizar los estudios de máster, establecida en la disposición adicional primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas en régimen especial se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.*
- c) *Quienes acrediten una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.”*

2. MENTOR/A

- A) Poseer titulación de diplomatura o grado universitario o superior
- B) Carné de conducir

5.-LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación será de **5 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de la Oferta Pública en TRABAJASTUR.

5.1. MONITOR/A

Para la selección del monitor/a, se presentará oferta de empleo en la Oficina de Empleo de Grado, que la gestionará. Para ello, se remitirá escaneada a la Oficina de Empleo de Grado al e-mail monitorsalas2017@gmail.com el C.V. y la documentación que se exige en la base 8º. La Oficina preseleccionará a quienes cumplan los requisitos, enviará la relación al Ayuntamiento de Salas y les convocará a la entrevista de selección definitiva.

5.2. MENTOR/A

La solicitud, en modelo normalizado, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Salas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, acompañada de la documentación que se especifica en la base 8ª o por cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, será requisito indispensable para la admisión de la solicitud informar a este Ayuntamiento de su remisión mediante e-mail a la dirección gestionmunicipal@ayto-salas.es debiendo adjuntar al mismo la solicitud junto con toda la documentación señalada en la base 8ª y el justificante de haberlo presentado por otro medio, antes de la finalización del plazo de presentación.





6.-ÓRGANO DE SELECCIÓN

A los efectos de facilitar la selección de los/as trabajadores/as, se constituirá una Comisión de Selección de Contratación en el Ayuntamiento, formada de la siguiente manera:

- Presidente/a: Secretario/a del Ayuntamiento o empleado/a público/a en quien delegue.
- Vocales: Tres designados/as por el Alcalde entre los/as empleados/as públicos y que, al menos uno, trabaje en el área objeto de la contratación y de los cuales uno deberá nombrarse previa consulta y oídos los delegados de personal municipal.
- Secretario: Un/a técnico/a de la corporación municipal (con voz pero sin voto)

Los miembros de la Comisión de Selección de Contratación podrán contar con la presencia de asesores, con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Podrán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los titulares.

El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

La pertenencia a dicho órgano de selección será siempre a título individual no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Para que el órgano de selección quede válidamente constituido, habrán de estar presentes, al menos, la mitad más uno de sus miembros.

El Órgano de selección está facultado para resolver cualquier incidencia no prevista en estas bases o en la legislación aplicable, tomando los acuerdos necesarios para el cumplimiento de lo prevenido en ellas y en la normativa complementaria.

El Órgano de selección queda facultado para adoptar las medidas necesarias para el mantenimiento del orden y la buena marcha del proceso selectivo incluida la descalificación de aquellos aspirantes que vulneren las leyes, las bases de la convocatoria o se conduzcan de modo que incurran en abuso, fraude o falta de respeto al tribunal.

7.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitud. Anexo I
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
3. Fotocopia de la titulación requerida
4. Acreditación de competencia docente y experiencia profesional en el caso de monitor/a.
5. Fotocopia permiso de conducción en vigor (para mentor/a)
6. Informe de vida laboral **actualizado** a fecha de presentación de la solicitud.
7. Fotocopia, en su caso, de la acreditación que acredite una situación de violencia de género:
 - a) Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.
 - b) Orden de protección dictada a favor de la víctima.





No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos, podrán justificarla a través de un informe de la Consejería competente en materia de igualdad, o de otros organismos públicos que certifiquen la existencia de episodios de violencia de género. Deberá incluir un plan individual de atención, elaborado por órgano competente, en el cual se concreten los apoyos destinados a dichas víctimas.

Al efecto, tanto la resolución judicial como la orden de protección tendrán que haber recaído en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Igualmente el informe de acreditación, habrá de ser realizado dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

8. Fotocopia, en su caso, del Certificado acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por el IMSERSO u Organismo Autónomo equivalente.
9. Declaración responsable del/la solicitante:
 - de no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo
 - de no haber sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme y
10. Fotocopia de toda aquella documentación que sirva para baremar la situación personal.
11. Curriculum vitae debidamente acreditado.

Toda la documentación que sirva para valorar la fase de concurso, de no ser presentada con la solicitud, no podrá ser objeto de subsanación.

8.- ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Se entenderán admitidos al proceso selectivo aquellos aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en las bases tercera y cuarta.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista de admitidos y excluidos, con indicación del motivo de la exclusión. En la misma ya se publicará el día, hora y lugar de celebración de la prueba o pruebas.

El plazo de subsanación, si ésta fuera posible, será de dos días naturales. Transcurrido ese plazo sin efectuarla, se tendrá a la persona interesada por desistida de su petición.

Finalizado el plazo de subsanación se publicará la lista de las personas admitidas para la realización de la prueba o pruebas.

9.- SISTEMA DE ACCESO

El sistema de acceso, para participar en los procesos de selección como **MONITOR/A:**

A. FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición consistirá en una entrevista de selección, que atenderá a conocimientos sobre el CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y





URBANIZACIÓN (EOCB0209)” y el oficio que va ligado a este certificado de profesionalidad, sobre el programa JOVEN OCÚPATE, sobre los programas de empleo/formación y las funciones a realizar. Máximo 5 puntos. Será necesario obtener 2,5 puntos para pasar a valorar los méritos de la fase de concurso.

La convocatoria para la realización de la prueba se efectuará en llamamiento único, quedando eliminados quienes no comparecieran, salvo causa de fuerza mayor, acreditada, que apreciará la Comisión de Selección, resolviendo lo que proceda.

B. FASE DE CONCURSO

A aquellos aspirantes que hayan superado la prueba selectiva, siempre que se encuentren en alguna de las circunstancias descritas a continuación, se les realizará una valoración de su situación personal. Para la valoración de dicha situación personal se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Experiencia laboral como monitor de este Certificado de Profesionalidad adquirida dentro de Programas de Empleo y Formación financiados por las administraciones públicas: 0,10 puntos por mes completo trabajado | Máximo de 1,25 puntos |
| 2. Empadronado en Salas | 1,25 punto |
| 3. Mujeres víctimas de violencia de género. | 1 punto |
| 4. Discapacidad | 1 punto |
| 5. Carnet de conducir B1 | 0,5 puntos |

No obstante, conforme establece la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, si no existieran aspirantes con los requisitos de experiencia profesional mencionados, y fuera autorizado por la autoridad laboral competente, se podrá considerar como equivalente a la experiencia profesional en el ámbito de cada unidad de competencia la experiencia docente en el ámbito de la unidad de competencia a la que se asocia dicha formación.

El sistema de acceso, para participar en los procesos de selección como **MENTOR/A**:

A. FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición consistirá en una entrevista de selección, que atenderá a conocimientos sobre el programa JOVEN OCÚPATE, sobre los programas de empleo/formación y las funciones a realizar. Máximo 5 puntos. Será necesario obtener 2,5 puntos para pasar a valorar los méritos de la fase de concurso.

La convocatoria para la realización de la prueba se efectuará en llamamiento único, quedando eliminados quienes no comparecieran, salvo causa de fuerza mayor, acreditada, que apreciará la Comisión de Selección, resolviendo lo que proceda.

B. FASE DE CONCURSO

A aquellos aspirantes que hayan superado la prueba selectiva, siempre que se encuentren en alguna de las circunstancias descritas a continuación, se les realizará una valoración de su situación personal. Para la valoración de dicha situación personal se tendrán en cuenta los siguientes criterios, siguiendo este orden de prelación:

- | | |
|---|------------|
| 1. Competencia docente | 1,25 punto |
| 2. Cursos de formación relacionados con la informática, igualdad de género, orientación laboral e medio ambiente: se otorgará 0,002puntos/hora. Si no se especifica el número de horas de | |





duración del curso, se valorará una hora.	Máximo: 1 punto
3. Empadronado en Salas	1,25 punto
4. Mujeres víctimas de violencia de género.	1 puntos
5. Discapacidad	0,5 puntos

El hecho de presentar la Solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno al/la aspirante seleccionado en caso de incumplimiento de requisitos o de observarse inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

En el que caso de que se produzca un empate entre varios/ as aspirante, tanto en el caso del monitor/a como en el de mentor/a, tendrá preferencia, por este orden:

- 1º.-Quien tenga más edad.
- 2º.-Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo.
- 3º.-Por sorteo, efectuado en presencia de los/ as aspirantes.

Se publicará la lista provisional con las puntuaciones obtenidas por cada candidato, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones no superior a dos días naturales.

10.- RECLAMACIONES

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el órgano de selección.

11.- CONTRATACIÓN

Finalizadas las pruebas selectivas, y con carácter previo a la propuesta formulada al órgano que corresponda para la contratación del/los aspirante/s que haya/n obtenido mayor puntuación en el conjunto del proceso selectivo, se comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos y las circunstancias personales acreditadas y se exigirá la presentación de los originales que así se considere necesario.

Si de la comprobación de la documentación se observara inexactitud o falsedad se resolverá la exclusión del proceso selectivo, decayendo la persona interesada en los derechos e intereses legítimos a ser contratada.

A continuación, se formalizará el contrato.

La efectividad de las contrataciones queda condicionada a la concesión de subvención por parte del Servicio Público de Empleo para el desarrollo del Programa Joven Océpate, sin que el hecho de realizar la selección genere derecho alguno.

12.- SUSTITUCIONES

En el caso de que un trabajador seleccionado causara baja, la elección del sustituto recaerá sobre el siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras el proceso de selección inicial siempre que cumpla con los requisitos establecidos.





JOVEN OCÚPATE

10



Firma:

Una vez finalizado el proceso de selección se recabará toda la documentación original acreditativa de los requisitos y puntuación de baremo. Si de la comprobación de la documentación previa a la contratación, resultara que la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el interesado en los derechos o intereses legítimos a ser contratado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

Copia DNI

Vida laboral actualizada

Copia titulación requerida,

Acreditación discapacidad

Copia permiso de conducir

Acreditación situación violencia de género

Curriculum Vitae

Acreditación competencia docente y experiencia profesional

Otros

En Salas, a de de 2017

Firma

Fdo. Nombre y Apellidos

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALAS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en esta solicitud se incorporarán a un fichero cuya finalidad es la selección de personal y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de D.N.I. o documento equivalente que podrá ser presentado en por Registro o enviado a este Ayuntamiento. La participación en el proceso selectivo supone la autorización al Ayuntamiento de Salas para proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos así como a la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en los medios establecidos en las bases reguladoras.

COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, POR LA INICIATIVA DE EMPLEO JUVENIL Y POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

el FSE invierte en tu futuro

Iniciativa de Empleo Juvenil

SERVICIO DE EMPLEO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS