

de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el interesado en los derechos o intereses legítimos a ser contratado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Copia DNI | <input type="checkbox"/> Vida laboral actualizada |
| <input type="checkbox"/> Copia del título de Graduado en ESO | <input type="checkbox"/> Acreditación discapacidad |
| <input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> Acreditación situación violencia de género |

En Salas, a de de 2015

Firma

Fdo. Nombre y Apellidos

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALAS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en esta solicitud se incorporarán a un fichero cuya finalidad es la selección de personal y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito, acompañado de fotocopia de D.N.I. o documento equivalente que podrá ser presentado en por Registro o enviado a este Ayuntamiento. La participación en el proceso selectivo supone la autorización al Ayuntamiento de Salas para proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos así como a la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en los medios establecidos en las bases reguladoras.

COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, POR LA INICIATIVA DE EMPLEO JUVENIL Y POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO